



爱乐奇英语

五一劳动节活动方案

2014年4月



一、 五一劳动节

劳动节不仅可以让孩子们了解了各行各业不同的工作者对社会的贡献，知道在生活中如何运用各行各业的资源，激发了幼儿爱劳动的强烈意识，更重要的是孩子们了解到了“五一劳动节”真正的含义，感受到了辛勤劳动者的光荣，激发了孩子们对这些最可爱人的爱戴之情！同时让小朋友们明白“谁知盘中餐，粒粒皆辛苦。”有付出才有回报！

二、 活动目的：

1. 帮助提高机构自身品牌知名度，提升品牌形象；
2. 让学生学习劳动节知识，感受辛勤劳动者的光荣，珍惜现在的幸福生活；
3. 提升在校学生满意度，增强孩子对机构的归属感，促进续费。
4. 鼓励在校内学生推荐潜在新生，带动新生招生；
5. 帮助市场推广，更直接有效的拿到更多意向客户信息；
6. 帮助招生，再次邀约客户的有利成交手段；
7. 提升自身团队的实战合作经验，加强团队建设，促进学校日后发展

三、 活动主题：“今天我是小当家”

通过在户外五一劳动节活动，让更多的家长了解爱乐奇线下课程、展示线上平台等，在好玩的暖场和寓教于乐的游戏带给潜在学员和在读学员爱乐奇快乐的节日气氛。

四、 活动时间：

5月1日 9:00—11:00AM（各学校可结合校区时间自行安排）

五、 参与对象：

潜在学员为主、在读学员为辅。3-8岁孩子及家长。

六、 参与人数：

30家庭（各学校可结合校区实际情况自行安排）

七、 活动内容：



- 1、热身活动
- 2、教学课件片断展示
- 3、家长互动参与环节

八、活动地点：

户外高档社区、露天广场、公园、超市门口等，根据学校周边自身现有情况决定。

九、前期准备：

- 1、活动前利用校区公开栏向家长宣传五一劳动节活动报告时间及报名细则，给家长发节日的邀请函（短信），电话邀约意向客户、目标客户
- 2、活动场地的甄选
- 3、活动所需物品准备及预算
- 4、活动每个步骤确定实施责任人

十、活动人员物料安排表（仅供参考，各校区根据实际操作流程修改以下表格）：

五一劳动节人员物料安排表				
时间节点	环节	物料准备	人员数量	备注
活动开始前一个月	联系靠近学校的活动场地	活动方案、活动邀请函、宣传页 活动通知单页	校长、市场	人流量要大
活动开始前3周	开展潜在及现有客户邀约及报名	预约报名登记表、宣传海报、报名表、DM单页	市场、销售	潜在学员邀约为主，在读学员邀请为辅
活动前一天	设备物料调试检查	电脑、便携扬音器1台、摄像机、数码相机、活动音乐、电源插座等	市场	
9:00-9:20	场地布置	便携地毯一卷、背景板、X展架	全体人员	

9:20-10:00	预备宣传、活动签到秩序维护	学员名贴、水彩笔、签到表、爱乐奇教材、宣传页	市场、销售	现场报名的签到表上必须要留电话
10:00~10:05	活动开始	活动教具若干（根据老师需要）	外教、助教主持	
10:05~10:10	热身活动	各种颜色的气球	外教、助教	
10:10~10:40	教学展示	游戏教具、小奖品	全体人员	每批 10 个小朋友，轮批进行
10:40~10:50	家长问答	爱乐奇多媒体课件、无线网络、爱乐奇体验账号、小奖品	销售	
10:50~11:00	收尾	联网的电脑，能登录爱乐奇网上世界，10 天体验卡	销售	其他工作人员控制好现场人流
活动结束后三天内	活动总结	PPT	校长、各部门主管	汇总活动效果，分析数据，总结活动得失

十一、活动描述：

- 1、若在社区内进行活动可提前将活动通知贴在社区各个单元告示栏内或电子门醒目处。如果是超市要提前与他们的接口人联系好通知事项，例如在服务台放一些活动的宣传单页，也可以是放一个当天活动宣传的易拉宝。
- 2、活动前，由市场宣传人员对目标人群进行宣传引导，使大家了解活动大致内容，激发其参与兴趣，对有意向者进行登记，参与活动的孩子或家庭以 30 组左右为佳。
- 3、活动开始时，尽可能对参与者进行分流，顾问与家长在等待区进行沟通，老师与孩子在活动区进行互动。顾问负责向家长介绍爱乐奇品牌、课程优势及活动中教师教学行为的用意等。教师直接在电脑上让家长和小朋友体验爱乐奇线上平台，通过寓教于乐的互动，充分调动孩子的积极性，让孩子表现出开朗活跃的一面。



- 4、暖场。通过小游戏消融孩子的心理壁垒，烘托出友好，活泼的活动气氛，并使旁观的家长获得初步认同。
- 5、正式活动。在活动中，教师尽可能树立良好形象，并与孩子建立起互信关系，将爱乐奇的趣味理念深植于孩子和家长心中。顾问与家长沟通时，除了向家长介绍爱乐奇课程特色及优势外，尽可能多了解孩子的情况以及家长的观念，寻找切入点，并结合现场活动进行有针对性的沟通，邀约其参加试听。
- 6、有奖竞答。可分为两部分。一是对活动中表现比较好的孩子或者潜在意向比较强的孩子赠送小礼品，强化其对爱乐奇的美好印象。二是对家长进行有奖问答，（通过前期市场人员的宣传及顾问的细致沟通，使其了解相关内容，并提前告知有奖竞答环节。）对爱乐奇各方面信息（如校址，课程优势等）回答正确率较高或者表现特别积极的家长予以奖励。
- 7、收尾。活动结束后再次强调本校区的校址、爱乐奇课程特色、师资优势及公开课时间等。并向未直接参与但积极围观的潜在目标发出邀约，强调公开课名额有限，有意者尽快预约，送别的时候赠送一张爱乐奇的 10 天体验卡。
- 8、结束。整理活动前后登记的意向客户信息，交由市场部统一保管，返校后再进行分配。清点物料，与场地负责人打招呼礼貌离开，安排物品运输，返回学校。

十二、五一促销：（各校区可结合校区实际情况自行安排优惠）

凡在五一劳动节当周报名爱乐奇课程可享 9.5 折优惠，主题活动当天报名可享 8 折优惠并赠送全套爱乐奇原版教材。

十三、物料清单：

活动邀请函
预约报名登记表
活动签到表
宣传单页
学员名字贴
水彩笔
背景板
活动音乐



电脑、爱乐奇多媒体课件、便携扬声器 1 台

无线网络、爱乐奇体验账号

爱乐奇教材

宣传海报

X 展架

10 天体验卡

爱乐奇人偶

小奖品

便携地毯一卷

活动通知单页

活动教具若干（根据老师需要）

十四、活动建议

- 1、各校区根据自己实际情况合理安排活动时间；
- 2、一场活动人数控制在 30 人，报名人数多的话可以安排多场；
- 3、除了可以通过地推、线上报名、电话邀约等方式外，还可以让在校的小学员介绍他的小伙伴一起来参加；
- 4、校区可以适当的准备一些礼品及奖品，提高参与家庭的积极性；
- 5、活动游戏环节校区也可以根据实际情况进行适当的修改。

十五、活动人员配备：

- 1、专职市场人员 1-2 名，职责：外场活动的编剧、导演、场务兼场控。活动前期的联系及宣传铺垫。活动期间的组织协调，宣传引导。活动结束后的善后组织工作。
- 2、兼职 2-4 名，职责：活动前，活动通知的张贴。配合市场人员宣传引导，使群众了解、关注、并参与到外场活动中来。活动中的秩序维持及宣传工作。活动结束后，协助市场人员善后工作。
- 3、课程顾问 2-4 名。职责：外场活动的核武器。配合市场部门的宣传，并对较有意向的目标进行有针对性的积极引导，使其了解、初步认可爱乐奇少儿英语。



- 4、 教学老师 2-3 名。职责：外场活动的灵魂。主体活动的策划参与及现场的把控。通过活动与孩子建立良好关系，使家长对爱乐奇产生良好印象，并对爱乐奇的课程特色及教学师资有初步的了解及认可。